

Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica BOTA03000D

TECNICO AGR. E CHIM G.SCARABELLI-L.GHINI

Indice

Sommario

- 1. Obiettivi di processo
 - 1.1 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo pag. 3
 - 1.2 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza pag. 4
- 2. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
 - 2.1 Impegno di risorse umane e strumentali pag. 9
 - 2.2 Tempi di attuazione delle attività pag.11

1. Obiettivi di processo

1.1 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Adottare prove comuni relative agli ambiti disciplinari nelle varie classi.	4	5	20
2	Attivare revisioni, confronti, aggiustamenti delle prove comuni a partire dagli esiti rilevati.	3	4	12
3	Attivare uno sportello di Istituto con risorse interne, finalizzato ad un supporto metodologico-didattico in orario extrascolastico.	3	4	12
4	Completare la programmazione verticale nelle varie materie e/o ambiti disciplinari.	4	4	16
5	Implementare l'attività dello sportello psicologico interno all'Istituto, di supporto a studenti e famiglie, utilizzando esperto esterno.	2	4	8
6	Riorganizzare le modalità di recupero, consolidamento e/o potenziamento per gli alunni in un	3	4	12

	periodo intensivo, evitando il più possibile sovrapposizioni con la didattica curricolare.			
7	Rivedere e rielaborare la progettazione nei vari ambiti disciplinari, anche in considerazione dell'alternanza scuola-lavoro.	4	5	20

1.2 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

Adottare prove comuni relative agli ambiti disciplinari nelle varie classi.

Risultati attesi

Raggiungimento di comuni livelli di competenza tra le classi.

Indicatori di monitoraggio

Numero di dipartimenti sul totale che utilizzano almeno una prova comune ad anno scolastico.

Modalità di rilevazione

Confronto costruttivo degli esiti tra le varie classi

Obiettivo di processo in via di attuazione

Attivare revisioni, confronti, aggiustamenti delle prove comuni a partire dagli esiti rilevati.

Risultati attesi

-Prove di verifica condivise per ogni disciplina (una o due ad anno scolastico).

Indicatori di monitoraggio

-Stesura delle prove comuni in sede di Dipartimento disciplinare; -numero dipartimenti sul totale che adottano almeno una prova comune ad anno scolastico.

Modalità di rilevazione

-Confronto tra i docenti in sede dipartimentale a partire dagli esiti; -condivisione e costruzione di un archivio di verifiche condivise.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Attivare uno sportello di Istituto con risorse interne, finalizzato ad un supporto metodologico-didattico in orario extrascolastico.

Risultati attesi

-Miglioramento delle prestazioni nelle attività didattiche; -riduzione dei debiti formativi degli studenti.

Indicatori di monitoraggio

-Rilevazione degli accessi allo sportello; -percentuale alunni ammessi all'anno scolastico successivo o all'esame di stato.

Modalità di rilevazione

-Valutazione numero dei giudizi sospesi al termine dell'anno scolastico; -media aritmetica nelle varie discipline nelle classi.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Completare la programmazione verticale nelle varie materie e/o ambiti disciplinari.

Risultati attesi

Programmazione verticale condivisa all'interno dei Dipartimenti.

Indicatori di monitoraggio

Numero di dipartimenti sul totale che adottano una programmazione verticale.

Modalità di rilevazione

- Confronto in itinere, in fasi di lavoro progressive, attraverso la riunione dipartimentale. -
Presenza della programmazione utilizzabile dai docenti delle varie discipline.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Implementare l'attività dello sportello psicologico interno all'Istituto, di supporto a studenti e famiglie, utilizzando esperto esterno.

Risultati attesi

-Riduzione comportamenti inadeguati agiti dagli alunni nel contesto scolastico; -riduzione dei casi di disagio e dispersione scolastica all'interno dell'Istituto.

Indicatori di monitoraggio

-Feedback esperto esterno con docenti dei Consigli di classe

Modalità di rilevazione

Incremento benessere degli studenti, anche tramite questionario specifico di rilevazione.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Riorganizzare le modalità di recupero, consolidamento e/o potenziamento per gli alunni in un periodo intensivo, evitando il più possibile sovrapposizioni con la didattica curricolare.

Risultati attesi

-Riduzione del numero degli alunni con debito formativo nelle varie discipline; -Esperienze di arricchimento delle competenze degli studenti, commisurate a attitudini/potenzialità di ciascuno.

Indicatori di monitoraggio

-Percentuale degli alunni con giudizio sospeso al termine dell'anno scolastico.

Modalità di rilevazione

-Somministrazione verifiche secondo criteri condivisi; -accertamento risultati prove.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Rivedere e rielaborare la progettazione nei vari ambiti disciplinari, anche in considerazione dell'alternanza scuola-lavoro.

Risultati attesi

-Produzione di programmazioni per competenze.

Indicatori di monitoraggio

-Numero dei dipartimenti sul totale che hanno adeguato la programmazione didattica alla scansione oraria annuale e agli obiettivi derivanti dall'alternanza scuola-lavoro.

Modalità di rilevazione

-Rispondenza tra le attività d'alternanza e gli esiti degli studenti nelle varie discipline.

2. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

2.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

Adottare prove comuni relative agli ambiti disciplinari nelle varie classi.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Coordinatori del dipartimento. Coordinatore delle attività dei dipartimenti e interfaccia con Dirigente.	20	350	Fondo di Istituto.

Obiettivo di processo

Attivare revisioni, confronti, aggiustamenti delle prove comuni a partire dagli esiti rilevati.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Coordinatori dei dipartimenti	100	1750	Fondo di Istituto.

Obiettivo di processo

Attivare uno sportello di Istituto con risorse interne, finalizzato ad un supporto metodologico-didattico in orario extrascolastico.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Tutor didattici di	40	1.4	Fondo di Istituto

	riferimento			
Altre figure	Studenti peer educator	100	1	Contributo volontario famiglie

Obiettivo di processo

Completare la programmazione verticale nelle varie materie e/o ambiti disciplinari.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Coordinamento del dipartimento disciplinare.	10	175	Fondo di Istituto

Obiettivo di processo

Implementare l'attività dello sportello psicologico interno all'Istituto, di supporto a studenti e famiglie, utilizzando esperto esterno.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Referente interno agio e benessere scolastico	10	175	Fondo di Istituto

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Psicologo	3.000	Finanziamento da privati

Obiettivo di processo

Riorganizzare le modalità di recupero, consolidamento e/o potenziamento per gli alunni in un periodo intensivo, evitando il più possibile sovrapposizioni con la didattica curricolare.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Coordinamento attività.	20	350	Fondo di Istituto

Obiettivo di processo

Rivedere e rielaborare la progettazione nei vari ambiti disciplinari, anche in considerazione dell'alternanza scuola-lavoro.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Attività dipartimento disciplinare			

2.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Adottare prove comuni relative agli ambiti disciplinari nelle varie classi.

Entro febbraio 2017

Obiettivo di processo

Attivare revisioni, confronti, aggiustamenti delle prove comuni a partire dagli esiti rilevati.

Entro febbraio 2018

Obiettivo di processo

Attivare uno sportello di Istituto con risorse interne, finalizzato ad un supporto metodologico-didattico in orario extrascolastico.

Entro giugno 2017

Obiettivo di processo

Completare la programmazione verticale nelle varie materie e/o ambiti disciplinari.

Entro settembre 2017

Obiettivo di processo

Implementare l'attività dello sportello psicologico interno all'Istituto, di supporto a studenti e famiglie, utilizzando esperto esterno.

Entro dicembre 2016

Obiettivo di processo

Riorganizzare le modalità di recupero, consolidamento e/o potenziamento per gli alunni in un periodo intensivo, evitando il più possibile sovrapposizioni con la didattica curricolare.

Entro giugno 2017

Obiettivo di processo

Rivedere e rielaborare la progettazione nei vari ambiti disciplinari, anche in considerazione dell'alternanza scuola-lavoro.

Entro giugno 2017